



Comune di Massagno
Casella Postale
6908 Massagno
T 091 960 35 11
comune@massagno.ch
www.massagno.ch

Massagno, 10 aprile 2025
Ris. mun. 07.04.2025

Capitolato di concorso per l'assunzione a tempo pieno (100%) di un/a funzionario/a responsabile presso l'Ufficio tecnico comunale

Il Municipio di Massagno apre il concorso per l'assunzione di

un/a funzionario/a responsabile (al 100%)
presso l'Ufficio tecnico comunale

Requisiti generali

- bachelor, master e/o dottorato di ingegnere o architetto UNI, ETH oppure titolo SUP o equivalente;
- comprovata esperienza maturata presso un Ufficio tecnico comunale;
- capacità di operare in modo indipendente, senso di responsabilità e spiccato senso d'iniziativa;
- abilità organizzative, proattive, propositive e attitudine al lavoro individuale e predisposizione al lavoro di gruppo;
- disponibilità alla formazione continua;
- disponibilità a prestazioni fuori dagli orari normali di lavoro;
- facilità nei contatti con i professionisti e con l'utenza;
- buona conoscenza degli strumenti informatici per l'attività di ufficio tecnico (pacchetto MS Office, Autocad, GIS, Polis, ecc.) e in particolare degli applicativi legati alla funzione;
- buone capacità redazionali (verbali, rapporti, relazioni tecniche, stesura Messaggi municipali, ecc.);
- cittadinanza svizzera o permesso valido;
- condotta ineccepibile;
- buona salute fisica e psichica;
- licenza di condurre cat. B.

Requisiti preferenziali

- titolo di studio in ingegneria civile o ambientale;
- diploma di tecnico comunale CAS/SUPSI o disponibilità a conseguirlo;
- comprovata esperienza, organizzativa e dirigenziale nel settore dell'Amministrazione pubblica;
- conoscenze nell'ambito dell'informatizzazione del Piano regolatore sottoforma di Geodati;
- specializzazioni post-formazione (es. UPI, energia, commesse pubbliche, stime immobili, cybersicurezza, ecc.);
- conoscenza delle lingue nazionali;
- esperienza e conoscenza nell'ambito del PGS (Piani generali di smaltimento);
- comprovata esperienza nella gestione di opere concernenti canalizzazioni e strade;
- esperienza nell'ambito del settore energetico;
- attestati e/o diplomi corsi di post-formazione che certificano questi requisiti preferenziali.

Profilo

Il/la funzionario/a responsabile funge da collaboratore/trice diretto/a del Direttore e ha il compito di supervisionare il lavoro dei tecnici dell'Ufficio tecnico.

È la persona di riferimento del Direttore, al quale sottopone le proposte di decisione che gli/le competono, al quale riferisce regolarmente sull'andamento dell'attività.

Oltre che con il diretto superiore e il Segretario comunale, tiene i rapporti con il capodicastero di riferimento e l'utenza in generale, rapporti che devono essere qualificati e produttivi, nonché improntati a cordialità e disponibilità.

Le funzioni del/la funzionario/a responsabile comportano essenzialmente competenze nei seguenti ambiti: genio civile, transizione ecologica ed energia, edilizia privata, coordinamento e controllo dei collaboratori subordinati.

Mansioni

In generale:

- gestisce e coordina il settore edilizia pubblica per quanto concerne le sottostrutture (genio civile) e strade;
- gestisce le tematiche ambientali ed funge da referente comunale per il label di Città dell'energia;
- redige preventivi e consuntivi in collaborazione con il Direttore dell'UTC;
- controlla le fatture e i preavvisi di pagamento;
- gestisce e coordina il settore raccolta e smaltimento rifiuti compreso l'allestimento del censimento annuale;
- dirige il settore dell'edilizia privata in collaborazione con il tecnico comunale, sotto la supervisione del Direttore dell'UTC;
- si occupa della redazione di domande e notifiche di costruzione, dei contatti con l'utenza ed evade le richieste di informazione relative all'edilizia privata;
- è responsabile di contenziosi in ambito di edilizia privata;
- effettua sopralluoghi di inizio lavori, controlli periodici di cantieri, direzione/sorveglianza dei lavori per opere del genio civile, verifica di fine lavori e abitabilità;
- evade la corrispondenza.

Il Municipio si riserva la facoltà di modificare in ogni tempo le mansioni, in relazione a eventuali modifiche dei regolamenti o disposizioni di servizio vigenti.

Entrata in servizio

Data da convenire, il più presto possibile.

Il primo anno di impiego è considerato periodo di prova.

Condizioni di salario

Le condizioni sono quelle previste dal Regolamento organico dei dipendenti (ROD) art. 33 e secondo la classifica delle funzioni prevista dall'Ordinanza Municipale:

D. Ufficio tecnico – 3. Funzionario responsabile (al 100%)

cat. 6 da fr. 84'065.00 a fr. 110'787.00;

cat. 5 da fr. 92'240.00 a fr. 130'930.00.

Lo stipendio iniziale verrà stabilito sulla base del ROD, tenuto conto dei requisiti, dell'idoneità e dell'esperienza professionale conseguita e comprovata.

Il/la funzionario/a responsabile svolge inoltre le funzioni del Direttore dell'Ufficio tecnico in sua assenza, assumendone di conseguenza le relative responsabilità. Il Municipio potrà valutare la possibilità di promuovere il/la funzionario/a responsabile al ruolo di Vice Direttore/trice dell'Ufficio tecnico.

Le offerte corredate dai seguenti documenti

- lettera di presentazione indicante le motivazioni a svolgere la mansione e le esperienze maturate;
- curriculum vitae e fotografia recente formato passaporto;
- certificati di studio (con note) e di lavoro;
- diplomi, attestati di formazione e aggiornamento professionale;
- dossier professionale (da allestire specificatamente per la candidatura);
- certificato medico di buona salute attestante l'idoneità alla funzione;
- estratto del casellario giudiziale (validità 6 mesi dal rilascio);
- estratto UEF attestante l'assenza di procedure esecutive in corso (validità 6 mesi dal rilascio);

dovranno pervenire in busta chiusa alla Cancelleria comunale, Via G. Motta 53, Casella postale, 6908 Massagno, con la dicitura esterna **“Concorso funzionario/a responsabile UTC”** entro **venerdì 2 maggio 2025, alle ore 16:00**.

Eventuale altra documentazione potrà essere richiesta in un secondo tempo.

Il Municipio non potrà, in nessun caso, considerare offerte di concorso che per tardiva trasmissione postale o di terzi dovessero giungere alla Cancelleria comunale dopo l'ora indicata del giorno della scadenza; si riserva inoltre di annullare il concorso qualora le candidature non dovessero soddisfare le esigenze.

Non saranno ritenute valide le candidature incomplete e/o trasmesse via e-mail.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere al Direttore dell'Ufficio tecnico, arch. Mauro Rusconi (T 091 960 35 22).

Il Municipio