



ORDINANZA MUNICIPALE

intesa a regolamentare l'attività dei medici esterni nella Casa per anziani medicalizzata Girasole di Massagno

Ris. Mun. 28.03.2022

Il **Municipio di Massagno**, richiamati:

- l'art. 192 della Legge organica comunale (LOC);
- l'art. 44 del Regolamento d'applicazione della Legge organica comunale (RALOC);
- l'art. 139 del Regolamento comunale (ROC);

allo scopo di disciplinare gli interventi dei medici esterni nella Casa per anziani medicalizzata Girasole (in seguito detta Casa)

o r d i n a:

Art. 1

Ogni medico collabora con il Direttore sanitario, con il Responsabile delle cure, con il Direttore amministrativo della Casa e con le altre persone che intervengono nelle prestazioni agli ospiti nell'attenzione e nel rispetto della libertà, dignità ed integrità della persona umana.

Art. 2

¹ Ogni medico ha un giorno e un orario di visita ai quali deve attenersi.

² Il Direttore amministrativo stabilisce il giorno e gli orari per le visite ordinarie ai pazienti, tenuto conto delle esigenze organizzative della Casa; questi possono essere modificati unicamente con l'accordo del Direttore stesso.

³ Di regola i periodi di visita dal lunedì al venerdì saranno compresi tra le 9.00 e le 11.00 e tra le 13.30 e le 17.00, fanno eccezione le situazioni d'urgenza.

Art. 3

¹ Il medico esterno è tenuto a rispondere alle chiamate d'urgenza del personale curante; a questo scopo deve fornire un suo recapito telefonico al di fuori degli orari d'apertura del suo studio.

² Nel caso il medico interessato non fosse reperibile, il personale curante si rivolgerà al medico di picchetto della Casa.

³ Eventuali eccezioni al presente articolo sono da concordare con il Direttore sanitario della Casa.

Art. 4

¹ In caso di assenze superiori ai 5 giorni ogni medico è tenuto a nominare, per i suoi pazienti, un supplente tra i medici operativi in Casa.

² Il nominativo del supplente sarà comunicato preventivamente al Responsabile delle cure.

Art. 5

¹ In linea di principio ogni medico è disponibile per i picchetti, notturni e festivi, organizzati dal Direttore sanitario.

² La remunerazione del picchetto è stabilita dal Direttore amministrativo.

Art. 6

¹ Il medico è tenuto a redigere per ogni ospite una cartella clinica su un supporto informatico della Casa, per permettere ad ogni medico chiamato d'urgenza e al Direttore sanitario della Casa di orientarsi rapidamente sulla storia clinica dell'ospite.

² In particolare, la cartella deve contenere le diagnosi, un esame clinico d'entrata, un richiamo periodico della terapia in atto, i risultati di eventuali esami, un tracciato elettrocardiografico, referti e rapporti medici e ospedalieri, un adeguato documento circa il decorso clinico del paziente.

³ Ogni medico riceve dalla Casa le credenziali che gli permetteranno di accedere alla cartella clinica informatizzata e di compilarla. Operando nel sistema informatico con le sue credenziali rimane indelebile la tracciabilità della sua immissione. Quanto spetta al medico deve essere svolto personalmente da lui stesso.

⁴ Queste cartelle informatiche sono custodite a tutela del segreto professionale.

Art. 7

¹ Ogni medico usufruisce dei mezzi e delle apparecchiature della Casa previo accordo con la Direzione amministrativa.

² Per quelle prestazioni effettuate dal personale della Casa e/o con materiale e apparecchiature sempre della Casa, per le quali non è previsto un rimborso diretto da parte della cassa malati (es. ECG, Combur 10 test Ux, ecc.), il medico curante provvede alla fatturazione integrale all'ospite / alla sua cassa malati.

³ Periodicamente l'Amministrazione della Casa trasmetterà ai medici curanti la lista delle prestazioni effettuate con la fattura per il rimborso dell'ammontare dell'utilizzo della parte tecnica e/o manuale.

Art. 8

Tutti gli esami di laboratorio, concernenti gli ospiti della Casa, vengono effettuati da un laboratorio esterno di fiducia della Casa e con il quale è stato siglato un contratto di collaborazione.

Art. 9

¹ Eventuali appuntamenti per esami, trasferimenti per accertamenti, ecc., devono essere concordati con il personale infermieristico.

² Il trasferimento dovrebbe essere effettuato dai parenti, se non fosse possibile la Casa non può garantire il trasporto dell'ospite con mezzi propri, ma può organizzare un trasporto con un servizio esterno; il costo resta a carico dell'ospite.

Art. 10

La terapia e i cambiamenti di terapia devono essere preavvisati al personale infermieristico oltre che essere inseriti negli ordini medici della documentazione infermieristica dell'ospite a livello informatico.

Art. 11

Al fine di razionalizzare ed uniformare le cure, favorendo allo stesso tempo il contenimento dei costi, il medico curante deve attenersi alla lista dei farmaci definita dalla Casa.

Art. 12

¹ Tutti i medici sono tenuti ad operare secondo lo spirito di contenimento e razionalizzazione dei costi di cura, salvaguardando il principio prioritario del bene dell'ospite.

² Il Direttore amministrativo si riserva, nell'interesse degli ospiti, di visionare le fatture e di verificarne la correttezza.

Art. 13

Qualora il medico esterno cessi il rapporto terapeutico con un'ospite è tenuto a darne comunicazione scritta al Direttore amministrativo entro una settimana.

Art. 14

Il medico esterno è tenuto a partecipare alle riunioni di coordinamento promosse dal Direttore sanitario o dal Direttore amministrativo della Casa.

Art. 15

Il medico esterno è vincolato nei confronti della Casa dal segreto d'ufficio.

Art. 16

Il medico esterno è tenuto a conformarsi alle disposizioni del Direttore sanitario della Casa.

Art. 17

¹ Il Direttore amministrativo è autorizzato a impedire l'attività nella Casa al medico che non rispetta le disposizioni della presente ordinanza.

² Contro le decisioni del Direttore amministrativo è data facoltà di reclamo al Municipio entro 15 giorni.

Art. 18

¹ La presente Ordinanza è pubblicata agli albi comunali a norma dell'art. 192 LOC per il periodo di 30 giorni, durante il quale è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato.

² La presente Ordinanza entra in vigore con la crescita in giudicato e annulla e sostituisce ogni disposizione precedentemente vigente.

Per il Municipio

Il Sindaco:

arch. Giovanni Bruschetti

Il Segretario supplente:

Raoul Rota

Pubblicata dal 1.4.2022 al 16.05.2022