



ORDINANZA MUNICIPALE

sulla regolamentazione dei posteggi comunali per i dipendenti del Comune e delle sue Aziende

Ris. Mun. 02.02.2012

Il Municipio di Massagno, richiamati,

- l'art. 139 del Regolamento comunale
- gli art. 100 e 120 del Regolamento comunale
- l'Ordinanza sul risparmio energetico del 08.09.2008

con lo scopo di disciplinare l'uso dei parcheggi comunali da parte dei dipendenti comunali e delle sue Aziende,

o r d i n a:

- | | |
|---|--|
| Art. 1
Campo di applicazione | La presente ordinanza disciplina l'uso dei posteggi comunali per i dipendenti del Comune e delle sue Aziende sul territorio giurisdizionale del Comune di Massagno. |
| Art. 2
Aventi diritto | I dipendenti del Comune e delle sue Aziende che utilizzano un veicolo proprio per raggiungere il posto di lavoro, possono chiedere di usare i posteggi comunali sul territorio giurisdizionale del Comune di Massagno. |
| Art. 3
Limitazioni | <ol style="list-style-type: none">¹ a coloro che abitano a meno di 500 m dal posto di lavoro, ai sensi dell'art. 4.2. dell'Ordinanza sul risparmio energetico, che stabilisce la soppressione dell'uso dei veicoli per percorsi inferiori ai 500 m circa, non vengono rilasciate concessioni;² ai docenti della Scuola Media di Cabione, ai quali peraltro non si applica la presente Ordinanza, potendo usufruire del posteggio coperto messo a loro disposizione, non vengono rilasciate concessioni ai sensi della presente regolamentazione;³ nel periodo estivo chi parcheggia al posteggio Passerella/Valgersa si deve trasferire al posteggio di Gradinata Pometta, liberando i posti per gli utenti della piscina Valgersa. |

Art. 4
Concessioni

- ¹ i dipendenti del Comune e delle sue Aziende aventi diritto hanno la possibilità di posteggiare:
 - al posteggio Passerella/Valgersa, con una contromarca di posteggio per
 - dipendenti;
 - ai posteggi comunali negli stalli a pagamento o zone blu.

Eccezioni: non vi è possibilità di posteggiare nei posteggi di via Motta/Palazzo comunale, Chiesa S. Lucia, Via San Salvatore, via Stazio, via Solaro.

Art. 5
Concessioni
in stalli assegnati

Sono rilasciate concessioni in stalli assegnati:

- ¹ agli operai comunali che posteggiano nell'area del magazzino comunale di via Ciusarella;
- ² ai dipendenti espressamente autorizzati dal Municipio negli stalli a ciò destinati di fianco alla casa comunale in via Motta 53a e negli altri delle altre strutture comunali in base alla disponibilità;
- ³ ai dipendenti espressamente autorizzati dal Direttore dell'AEM SA negli stalli a ciò destinati nell'area del magazzino AEM di via Motta.

Art. 6
Biciclette e
Motoveicoli

I detentori di biciclette e motoveicoli hanno diritto di parcheggiare negli stalli a ciò destinati.

Art. 7
Veicoli di servizio

- ¹ i veicoli di servizio sono parcheggiati nelle aree o garage a ciò destinati;
- ² eccezioni possono essere autorizzate durante gli orari lavorativi.

Art. 8
Agevolazioni

Per favorire l'uso del mezzo pubblico il Comune concede ai dipendenti aiuti economici per l'acquisto dell'abbonamento Arcobaleno aziende.

Art. 9
Tariffe

Sono applicate le seguenti tariffe:

- ¹ fr. 480.00 contromarca con validità annuale ai posteggi comunali negli stalli a pagamento (salvo le eccezioni previste all'art. 4 della presente Ordinanza), zone blu e negli stalli assegnati;
- ² fr. 240.00 contromarca per dipendenti con validità annuale al posteggio Passerella/Valgersa,

- ³ tariffe 1.e 2. applicate per 10/12 per i docenti;
- ⁴ tariffa applicata percentualmente al tempo di lavoro per il personale impiegato a tempo parziale (esclusi i docenti);
- ⁵ Sono esenti da tassa:
 - le biciclette e i motoveicoli;
 - i veicoli degli operai con autorizzazione per posteggio all'interno dell'area del magazzino comunale di via Ciusarella.

Art. 10
Applicazione

- ¹ le contromarche che danno diritto al posteggio sono rilasciate dalla Polizia Ceresio Nord;
- ² il pagamento della fattura avviene di regola per l'intero periodo annuale;
- ³ dilazioni di pagamento possono essere richieste ai Servizi finanziari comunali;
- ⁴ casi speciali limitati possono essere gestiti dalla Polizia Ceresio Nord in base a motivate esigenze e per breve durata;
- ⁵ le modalità di attribuzione degli stalli assegnati di cui al punto 5.2. sono stabilite dalla Polizia Ceresio Nord e/o dal Segretario comunale.

Art. 11
Vigilanza e
reclami

- ¹ la vigilanza sulla presente Ordinanza è affidata alla Polizia Ceresio Nord e al Segretario comunale;
- ² eventuali reclami sono da inoltrare al Municipio entro il termine di 10 giorni.

Art. 12
Entrata in vigore

La presente Ordinanza è pubblicata agli albi comunali a norma dell'art. 192 LOC ed entra in vigore trascorso il periodo di pubblicazione, riservati eventuali ricorsi ai sensi dell'art. 208 LOC.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:

Il Segretario:

Arch. Giovanni Bruschetti

Damiano Ferrari

La presente ordinanza è pubblicata agli albi comunali dal 13 e il 27 febbraio 2012.